

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение  
«Бастанский детский сад №10» Михайловского района Алтайского края

Согласовано  
Председатель  
Совета трудового  
коллектива  
«29.10.2014 г.»  


УТВЕРЖДЕНО  
приказом заведующего МКДОУ  
«Бастанский детский сад №10»  
«29.10.2014 г.»  
 /Ельцова О. Г./



**Положение  
о порядке проведения самообследования муниципального казённого  
дошкольного образовательного учреждения «Бастанский детский сад  
№10» Михайловского района Алтайского края**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о порядке проведения самообследования (далее - Положение) определяет порядок, подготовку и организацию проведения самообследования муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Бастанский детский сад №10» Михайловского района Алтайского края (далее - Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. №462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Минобрнауки России «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», Федеральным государственным образовательным стандартом (приказ №1155 от 17 октября 2013 года), основной образовательной программой образовательной организации.

1.3. Самообследование представляет собой оценку образовательной деятельности образовательной организации системы управления организации, содержания и качества образовательной деятельности, степень готовности воспитанников к обучению в школе, качества кадрового, учебно-методического, материально-технического, медико-социального обеспечения, функционирования внутренней системы качества образования. Также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющих функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1.4. Основным источником для проведения самообследования является созданная в Учреждении система информационного обеспечения, направленная на сбор и анализ информации, поданной своевременно, в полном объёме, с анализом, качественной и количественной оценкой

достигнутых результатов на основе поставленных целей и критериев, заданных мониторингом качества образования образовательной организации.

1.5. Самообследование - процедура, которая проводится ежегодно, носит системный характер, направлена на развитие образовательной среды и педагогического процесса.

1.6. Сроки проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются приказом руководителя образовательного учреждения.

## **II. Цели самообследования**

2.1. Целью процедуры самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

2.2. Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- постоянный сбор информации об объектах самообследования, выполнение функции слежения;
- адаптация, разработка, систематизация нормативно-диагностических материалов, методики изучения качества образовательного процесса;
- изучение объекта по одним и тем же критериям с целью отслеживания динамики показателей;
- своевременное выявление изменений в образовательной деятельности, разработка необходимых коррекционных мер;
- координация деятельности всех участников образовательного процесса по достижению цели.

## **III. Этапы проведения самообследования**

3.1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

3.1.1. планирование и подготовку работ по самообследованию образовательной организации;

3.1.2. организацию и проведение самообследования в образовательной организации;

3.1.3. обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;

3.1.4. рассмотрение отчета на заседании Управляющего совета, общем собрании трудового коллектива образовательной организации.

## **IV. Порядок проведения самообследования**

4.1. Самообследование образовательной деятельности осуществляется заведующим образовательной организации, заместителем заведующего по административно-хозяйственной работе, старшим воспитателем:

- заведующий - общее руководство системой самообследования образовательной деятельности образовательной организации и социологический мониторинг: сбор информации социального заказа о системе образовательной организации, кадровый потенциал;

-старший воспитатель - оценка качества реализации основной образовательной программы дошкольного образования;  
-заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе - мониторинг материально-технического обеспечения образовательного процесса.

## **V.Содержание самообследования**

### **5.1. Образовательная деятельность**

5.1.1. Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:

В режиме полного дня – 8-12 часов;

В режиме кратковременного пребывания - 4 часа;

В семейной дошкольной группе;

В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации.

5.1.2. Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет.

5.1.3. Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет.

5.1.4. Численность/удельный вес/ численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:

-В режиме полного дня - 8 - 12 часов;

-В режиме продленного дня - 4 часа;

-В режиме круглосуточного пребывания.

5.1.5. Численность/удельный вес численности/ воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:

-По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии;

-По освоению образовательной программы дошкольного образования;

-По присмотру и уходу.

5.1.6. Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника.

5.1.7. Общая численность педагогических работников, в том числе:

-Численность/удельный вес численности/ педагогических работников, имеющих высшее образование;

-Численность/удельный вес численности/ педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля);

- Численность/удельный вес численности/ педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование;

- Численность/удельный вес численности/ педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля).

Численность/удельный вес численности/ педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:

- Высшая;

- Первая.

Численность/удельный вес численности/ педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:

- До 5 лет;
- Свыше 30 лет.

5.1.9. Численность/удельный вес численности/ педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет.

5.1.10. Численность/удельный вес численности/ педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет.

5.1.11. Численность/удельный вес численности/ педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку/ по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников.

5.1.12. Численность/удельный вес численности/ педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников.

5.1.13. Соотношение «педагогический работник/воспитанник» в дошкольной образовательной организации.

5.1.14. Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:

- Музыкального руководителя;
- Инструктора по физической культуре;
- Учителя-логопеда;
- Логопеда;
- Учителя-дефектолога;
- Педагога-психолога.

## 5.2. Инфраструктура

5.2.1. Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника.

5.2.2. Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников.

5.2.3. Наличие физкультурного зала.

5.2.4. Наличие музыкального зала.

5.2.5. Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке.

## **VI. Результаты самообследования**

6.1. Результаты самообследования оформляются в виде отчета по самообследованию.

6.2 Отчет по итогам самообследования образовательной организации передается Учредителю не позднее 1 сентября текущего года.

6.3. Отчет по самообследованию оформляется по состоянию на 1 августа текущего года отчетного периода, заверяется заведующим. Не позднее 1 сентября текущего года, отчет о результатах самообследования размещается на официальном сайте образовательной организации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

6.4. Низкие показатели в оценке образовательной деятельности образовательной организации являются основанием для планирования коррекционных мероприятий по устранению выявленных проблем.

Принято Педагогическим советом  
от « 29 » октября 2014 г.  
протокол № 3